

Руководство инструктора по использованию офлайн-курса по поддержанию стандартов поведения и дисциплины для командиров воинских и полицейских контингентов ООН

Общие сведения

Разработанный ООН комплект дополнительных учебных материалов для командиров воинских и полицейских контингентов ООН, посвященный поддержанию стандартов поведения и дисциплины и недопущению сексуальной эксплуатации и надругательств, включает в себя два электронных учебных курса. Поскольку некоторые страны, предоставляющие войска (СПВ), и страны, предоставляющие полицейские силы (СППС), не могут обеспечить онлайн-обучение, то для обоих электронных курсов имеются и офлайн-версии. Обращаем ваше внимание, что в случае использования офлайн-версий курса свидетельства об окончании будут выдаваться самими СПВ-СППС.

Сведения о данном комплекте материалов, рекомендации относительно условий проведения офлайн-курсов и советы, касающиеся характеристик инструкторов, см. в основном документе **«Руководство инструктора по использованию комплекта дополнительных учебных материалов»**.

Цель

В данном руководстве инструктора приведены рекомендации о методиках проведения офлайн-версии электронного учебного курса под названием «Поддержание стандартов поведения и дисциплины для командиров воинских и полицейских контингентов ООН».

Методика обучения

Преподавание офлайн-версии курса может проводиться либо группе учащихся, либо в индивидуальном порядке. Предполагается, что в большинстве случаев этот курс будет преподаваться группе обучающихся. Однако на тот случай, если отдельные командиры или члены командного состава не смогут пройти обучение вместе с группой, имеется и возможность преподавания в индивидуальном порядке.

Преподавание группе учащихся. В условиях аудитории инструктор проводит для группы учащихся (численностью, например, 20 человек) презентацию в PowerPoint, состоящую из четырех уроков. После ее завершения инструктор проводит итоговую оценку группы, состоящую из десяти проверочных вопросов. Учащиеся отвечают на вопросы в групповом порядке. Предполагается, что на прохождение офлайн-курса (в т. ч. итоговой оценки) группой учащихся потребуется приблизительно три часа.

Преподавание одному учащемуся. Инструктор предоставляет учащемуся презентацию, содержащую материал четырех уроков. Учащийся в индивидуальном порядке проходит четыре урока офлайн-курса, действуя самостоятельно и в собственном темпе. Затем учащийся проходит итоговую оценку под надзором инструктора в условиях аудитории. Предполагается, что на прохождение офлайн-курса (в т. ч. итоговую оценку) учащимся в индивидуальном порядке потребуется приблизительно 1 час 15 минут.

Содержание занятий

Содержание офлайн-версии электронного учебного курса «Поддержание стандартов поведения и дисциплины для командиров воинских и полицейских контингентов ООН» приведено в **таблице 1** ниже.

Таблица 1. Содержание офлайн-курса по поддержанию стандартов поведения и дисциплины для командиров воинских и полицейских контингентов ООН

Наименование и содержание документа	Тип файла
Руководства	
Руководство инструктора по использованию офлайн-курса по поддержанию стандартов поведения и дисциплины для командиров воинских и полицейских контингентов ООН	Word
Практическое руководство учащегося на индивидуальном обучении (офлайн) Это краткое практическое руководство для учащегося на индивидуальном обучении. В нем содержатся пошаговые инструкции относительно прохождения четырех уроков и итоговой оценки.	Word
Содержание уроков и итоговая оценка	
Презентация по урокам 1–4 В этой презентации содержится материал уроков 1–4 электронного учебного курса. Она предназначена для преподавания в групповом и индивидуальном порядке.	PowerPoint
Видеоматериалы В данном офлайн-курсе используется четыре видеоматериала: Видео из урока 1 (с вводными обращениями) Видео из урока 2 (об управлении рисками) Видеоматериал из урока 4 (о расследованиях) «Презентация по урокам 1–4» предполагает возможность просмотра самих видеоматериалов или последовательности статичных кадров из них. Если выбран просмотр	MP4

видеоматериалов, то их необходимо загрузить заранее. Во всех видеоматериалах имеются неотключаемые субтитры.	
Итоговая оценка (групповая) Это итоговая контрольная работа, предназначенная для испытания группы учащихся. В ней содержатся проверочные вопросы и правильные ответы.	PowerPoint с защитой паролем
Наименование и содержание документа	Тип файла
Итоговая оценка (индивидуальная) Это итоговая контрольная работа, предназначенная для испытания отдельного учащегося. В ней содержатся только проверочные вопросы.	PDF с защитой паролем
Раздаточные материалы	
Раздаточные материалы для офлайн-курса Данный электронный учебный курс включает в себя ряд дополнительных ресурсов. Они объединены в двенадцать раздаточных материалов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководство по разворачиванию 2. Примеры мер профилактики 3. Словарь терминов 4. Правовые обязательства в отношении дисциплины 5. Правовые обязательства в отношении расследований 6. Правовые обязательства в отношении отчетности 7. Шаблон плана действий в отношении проступков 8. Резюме урока 1 9. Резюме урока 2 10. Резюме урока 3 11. Резюме урока 4 12. Нормы поведения ООН 	PDF

Как проводить офлайн-курс с группой учащихся

Перед курсом

За 1 месяц

Чтобы запросить пароль для файла итоговой оценки под названием **«Итоговая оценка (групповая)»**, СПВ-СППС должна направить письмо в Службу по вопросам поведения и дисциплины ООН по адресу cds-ohr@un.org. Запрос по электронной почте направляется должностным лицом расположенного в данной стране центра подготовки персонала для операций по поддержанию мира. <mailto:cds-ohr@un.org>

За 1 неделю

Мероприятие 1. Распечатайте учебные материалы. Инструктору необходимо распечатать следующие материалы:

- **«Презентация по урокам 1–4»:** распечатайте всю презентацию PowerPoint в режиме страниц заметок, чтобы вывести на печать как слайды, так и заметки докладчика к этим слайдам. Распечатайте 1 копию на инструктора (с обеих сторон листа) Инструктор будет использовать эту распечатку как «сценарий учебной программы» и зачитывать из него текст при проведении подготовки. Поскольку заметки докладчика набраны 14-м кеглем, инструктору будет удобно читать с распечатки;
- **«Раздаточные материалы для офлайн-курса»:** распечатайте по 1 экземпляру каждого материала на учащегося + по одному экземпляру каждого материала на инструктора (с двух сторон листа).

Мероприятие 2. Подготовьте необходимые для упражнений принадлежности.

Инструктору понадобится компьютер и экран для демонстрации презентации PowerPoint. Инструктор должен решить, будут ли высказывания групп записываться прямо на слайдах PowerPoint или на отдельном флипчарте. В последнем случае потребуется также доска, бумага и маркеры для флипчартов.

Мероприятие 3. Решите, будут ли использоваться видеоматериалы или статичные кадры из них. В этом электронном учебном курсе имеется три видеоматериала: вводный видеоролик в уроке 1, видеоролик об управлении рисками в уроке 2 и видеоролик о расследованиях в уроке 4. В файле PowerPoint **«Презентация по урокам 1–4»** тренер может выбрать демонстрацию либо видеоматериалов, либо серии статичных кадров из них.

Если инструктор решит продемонстрировать статичные кадры, то особых действий совершать не требуется, так как они уже содержатся в файле PowerPoint **«Презентация по урокам 1–4»**. Однако если инструктор решит продемонстрировать видеоролики, то ему необходимо заранее скачать видеофайлы и сохранить их на свой компьютер.

Мероприятие 4. Подготовьте свидетельства об окончании курса.

Во время курса

Для демонстрации содержания электронного учебного курса «Поддержание стандартов поведения и дисциплины для командиров воинских и полицейских контингентов ООН» инструктор пользуется «**Презентацией по урокам 1–4**». На эту презентацию инструктору следует отвести в общей сложности 2,5 часа.

Чтение слайдов и заметок докладчика. В качестве текста занятия инструктор использует распечатку «**Презентации по урокам 1–4**» (в режиме заметок докладчика). Демонстрируя слайды, инструктор сначала зачитывает содержимое слайда, а затем — дополнительные сведения из заметок докладчика к этому слайду. Обращаем ваше внимание, что заметками докладчика сопровождаются лишь некоторые слайды.

Как использовать видеоматериалы или статичные изображения. В файле PowerPoint «**Презентация по урокам 1–4**» тренер может выбрать демонстрацию либо видеоматериалов, либо серии статичных кадров из них. Если инструктор желает продемонстрировать статичные изображения, то можно и далее пользоваться «**Презентацией по урокам 1–4**», так как в ней уже содержатся статичные кадры из видео. Если же инструктор желает продемонстрировать видеоролики, то презентацию в PowerPoint необходимо остановить и открыть соответствующее видео, которое должно храниться в отдельном файле MP4 на компьютере инструктора. По окончании видеоролика инструктору необходимо пропустить статичные кадры из «**Презентации по урокам 1–4**» и продолжить ведение занятия.

Как проводить упражнения. В «**Презентации по урокам 1–4**» имеется в общей сложности 12 сценариев и упражнений: среди них сценарии, которые требуют ответа «да» или «нет», упражнения, в которых группа должна высказать свое мнение, а также одно упражнение под названием «Кто отвечает за выполнение каждой задачи?», в котором необходимо определить взаимное соответствие элементов. Упражнения рекомендуется не растягивать (например, давать 2–5 минут на упражнение), так как время на углубленное обсуждение будет отведено во время аудиторных упражнений и модулей, которые учащимся нужно будет пройти позднее в рамках обучения по данному комплекту материалов. Обращаем ваше внимание, что в сценарии «Содействие первоначальным мероприятиям ООН по установлению фактов», в котором от групп требуются развернутые ответы, используется короткий аудиофрагмент; инструктор должен зачитать вслух текст аудиофрагмента из заметок докладчика.

Чтобы получить ответы типа «да/нет», инструкторы могут просить участников поднять руку (например, сначала попросите поднять руку тех, кто считает, что правильный ответ «да», затем — «нет»). Инструктор также может попросить учащихся «проголосовать ногами» (например, попросите тех, кто считает, что правильный ответ «да», перейти в одну часть аудитории, а тех, кто считает, что ответ «нет», — в другую). В упражнении «Кто отвечает за выполнение каждой задачи?» в уроке 4 инструктор зачитывает текст из первой рамки в верхнем ряду и спрашивает группу, какая рамка из нижнего ряда ему соответствует. Затем инструктор повторяет то же самое с остальными четырьмя рамками в верхнем ряду. Во всех прочих упражнениях инструктор может вызвать 2–3 учащихся и попросить их высказать свой взгляд, а затем записать их ответы на слайде PowerPoint или на отдельном флипчарте.

Завершив уроки 1–4, инструктор демонстрирует презентацию **«Итоговая оценка (групповая)»**, в которой имеется 10 проверочных вопросов и 10 слайдов с правильными ответами. На итоговую оценку инструктору следует выделить 30 минут.

Как проводить итоговую оценку. Инструктор выводит проверочный вопрос на проектор и просит группу высказать свое мнение. Затем инструктор показывает слайд с правильным ответом, после чего переходит к следующему проверочному вопросу.

Чтобы получить ответы типа «да/нет», инструкторы могут просить участников поднять руку (например, сначала попросить поднять руку тех, кто считает, что правильный ответ «да», затем — «нет»). Инструктор также может попросить учащихся «проголосовать ногами» (например, попросить тех, кто считает, что правильный ответ «да», перейти в одну часть аудитории, а тех, кто считает, что ответ «нет» — в другую).

Чтобы получить ответы на вопросы с выбором варианта, инструктор может попросить ответить на него 2–3 учащихся.

В проверочном вопросе 4 «Какие меры могут принять командиры, чтобы снизить риск проступков со стороны своего личного состава?» инструктор зачитывает текст из первой рамки в верхнем ряду и спрашивает группу, какая рамка из нижнего ряда ему соответствует. Затем инструктор повторяет то же самое с остальными тремя рамками в верхнем ряду.

В проверочном вопросе 8 «Кто отвечает за расследование обвинений в серьезных проступках, в которых замешаны сотрудники этих категорий?» инструктор

зачитывает текст из первой рамки в верхнем ряду и спрашивает группу, какая рамка (или рамки) из нижнего ряда ему соответствует (соответствуют). Затем инструктор повторяет то же самое со второй рамкой в верхнем ряду.

Вручение свидетельств об окончании. Прежде чем вручать свидетельства об окончании, инструктор должен убедиться, что группа поняла основные положения, изложенные на слайдах, и способна дать правильный ответ на все десять проверочных вопросов.

По окончании курса инструктор также должен выдать учащимся **«Раздаточные материалы для офлайн-курса»**, в которых содержатся итоги всех четырех уроков, другие полезные сведения из курса, а также два ключевых ресурса, которыми им следует пользоваться при предстоящем прохождении службы: **«План действий в отношении проступков»** и **«Руководство по развертыванию»** (см. **«Важнейшие ресурсы»**).

Как проводить офлайн-курс для одного учащегося

Подготовительные действия инструктора

За 1 месяц

Чтобы запросить пароль для файла итоговой оценки под названием **«Итоговая оценка (индивидуальная)»**, СПВ-СППС должна направить письмо в Службу по вопросам поведения и дисциплины ООН по адресу cds-ohr@un.org. Запрос по электронной почте направляется должностным лицом расположенного в данной стране центра подготовки персонала для операций по поддержанию мира. <mailto:cds-ohr@un.org>

За 1 неделю

Мероприятие 1. Подготовьте учебные материалы.

- **«Презентация по урокам 1–4»:** решите, выдать ли учащемуся бумажную распечатку презентации или попросить его ознакомиться с презентацией на компьютере. Если выбран первый вариант, распечатайте ее в режиме страниц заметок, чтобы вывести на печать как слайды, так и заметки докладчика к ним. Распечатайте 1 копию на учащегося (с обеих сторон листа). При желании инструктор может уменьшить размер кегля в заметках докладчика, чтобы сократить объем распечатки.
- **«Итоговая оценка (индивидуальная)»:** распечатайте 1 копию итоговой оценки на учащегося (с обеих сторон листа).
- **«Итоговая оценка (групповая)»:** распечатайте 1 копию итоговой оценки на инструктора (с обеих сторон листа). При выставлении баллов итоговой оценки учащегося инструктор будет пользоваться этим документом в качестве ключом с решениями.
- **«Раздаточные материалы для офлайн-курса»:** в комплекте имеется 12 раздаточных листков. Распечатайте 1 копию каждого раздаточного листка на учащегося (с обеих сторон листа).
- **«Практическое руководство учащегося на индивидуальном обучении (офлайн)»:** распечатайте 1 копию на учащегося (с обеих сторон листа).

Мероприятие 2. Назначьте место и дату итоговой оценки учащегося и доведите эту информацию до сведения учащегося. На итоговую оценку выделите 15 минут: 10 минут на работу учащегося (ответы на 10 проверочных вопросов) и 5 минут — на отзыв инструктора.

Мероприятие 3. Подготовьте свидетельство об окончании курса для учащегося.

Обучение со свободным графиком

Выдайте учащемуся «**Практическое руководство учащегося на индивидуальном обучении (офлайн)**», в котором содержатся пошаговые инструкции относительно прохождения четырех уроков и итогового тестирования в индивидуальном порядке. Выдайте учащемуся «**Презентацию по урокам 1–4**» в формате PowerPoint и попросите его самостоятельно ознакомиться с ней в своем темпе. На это у учащегося должен уйти приблизительно один час. Инструктор решает, выдать ли учащемуся бумажную распечатку презентации или попросить его ознакомиться с презентацией на компьютере.

Итоговая оценка проводится под контролем инструктора.

На итоговую оценку должно уйти в общей сложности 15 минут. Выдайте учащемуся документ «**Итоговая оценка (индивидуальная)**». Отведите учащемуся 10 минут на ответы на 10 проверочных вопросов. В оставшиеся 5 минут рассмотрите с учащимся каждый проверочный вопрос и проверьте, верно ли он на них ответил. Дайте правильные ответы на все вопросы, в которых учащийся ошибся. В качестве ключа с решениями используйте распечатку документа «**Итоговая оценка (групповая)**».

Прежде чем вручить свидетельство об окончании, инструктор должен убедиться, что учащийся понял основные положения, изложенные на слайдах, и способен дать правильный ответ на все десять проверочных вопросов.

По окончании курса инструктор также должен выдать учащемуся «**Раздаточные материалы для офлайн-курса**», в которых содержатся итоги всех четырех уроков, другие полезные сведения из курса, а также два ключевых ресурса, которыми им следует пользоваться при предстоящем прохождении службы: «**План действий в отношении проступков**» и «**Руководство по развертыванию**» (см. «**Важнейшие ресурсы**»).